



AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS)

Ders Bilgi Paketi

ITP 172 – Büro ve Şantiye Organizasyonu

Ders Bilgileri

Ders Kodu	ITP 172
Dersin Adı	Büro ve Şantiye Organizasyonu
Ders Adı (EN)	Office and Construction Site Organization
Eğitim Düzeyi	Önlisans
Ders Türü	Ders
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Melda YILDIZ
T / U / L	3 / 0 / 0
Kredi	3
AKTS	5

Dersin Amacı

Öğrencinin hem büro hem de şantiye işleri ile alakalı yapılan işler ve yönetilen organizasyonlar ile alakalı temel bilgilere sahip olması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği

Bu ders ile; şantiye kurulum bilgisi, imalat hazırlığı, aplikasyon çalışmaları, hafriyat işleri, şantiye defterleri, iş makineleri ile ilgili konular aktarılır.

Dersin Ön Koşulu/ Yan Koşulu

-

Ders Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1) Pancarcı, A., Öcal, M.E., (1998). Yapı İşletmesi ve Maloluş Hesapları, Birsen Yayınevi, İstanbul. 2) Pancarcı, A., Öcal, M.E., (1999). Yapı İşletmesi ve Mal Olma, MEB Devlet Kitapları, SHÇEK Basımevi, Ankara. 3) Sunguroğlu, K., (1996).,Yapı İşletmesi Şantiye Tekniği Maliyet Hesapları,Bilim yayınlar

Haftalık Program

Hafta	İçerik
1	Yapı Projeleri
2	Yapı Projeleri
3	Metraj , Keşif ve Metraj Örnekleri
4	İhaleler, İhale usülleri ve İhale süreci
5	İhaleler, İhale usülleri ve İhale süreci
6	Şantiyelerin Kurulması
7	İş Planlanması ve İnşaat İşlerinin Kontrol Edilmesi
8	Vize
9	Hakediş , Kabul ve Kesin Hesap
10	İş Güvenliği
11	Öğrenci Sunumları
12	Öğrenci Sunumları
13	Öğrenci Sunumları
14	Öğrenci Sunumları
15	Soru- Cevap

Eğitim-Öğretim Metodları

Bu ders için eğitim-öğretim yöntemi bilgisi bulunmamaktadır.

Ders Değerlendirme Kriterleri

Aktivite Türü	Değerlendirme Adı	Katkı Oranı
Vize	VİZE	%30
Ödev	SUNUM	%50
Final	RAPOR	%20
Toplam		%100

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Seçilen Amaçlar: SKA 12

Bu belge 29.07.2026 tarihinde otomatik olarak oluşturulmuştur.