



AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS)

Ders Bilgi Paketi

GMS 1007 – Temel Ofis Programları

Ders Bilgileri

Ders Kodu	GMS 1007
Dersin Adı	Temel Ofis Programları
Ders Adı (EN)	Basics Office Programmes
Eğitim Düzeyi	Lisans
Ders Türü	Ders
Eğitim Dili	İngilizce
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Eda Evla MUTLU
T / U / L	1 / 2 / 0
Kredi	2
AKTS	5

Dersin Amacı

Öğrencilerin temel ofis programlarını ve yapay zeka asistanlarını anlamasını ve kullanmasını sağlamak.

Dersin İçeriği

Ders kapsamında, öğrenciler Yapay Zeka Asistanları (GPT, Gemini, Claude, Gamma vd.), MS office programları (Word, Excel, Powerpoint) ve bulut imkanları (Google Drive, One Drive, Google Forms gibi) konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

Dersin Ön Koşulu/ Yan Koşulu

Bulunmamaktadır.

Akademik Dürüstlük ve Yapay Zeka

Yapay zeka asistanları ders boyunca kullanılmaktadır.

Ders Çıktıları

ÖÇ1: Word üzerinde metin dosyaları ve tablolar oluşturur, fotoğraflar eker, sayfa ayarlarını, formatları ve yazı fontlarını değiştirir

ÖÇ2: Powerpoint üzerinde değişik medya araçlarını ve animasyonları kullanarak profesyonel sunumlar hazırlar ve görseller oluşturur

ÖÇ3: Excel üzerinde sayfalar oluşturur, veri girer ve analizini yapar, pivot tablolar ve grafikler oluşturur, fonksiyon ve formülleri kullanır

ÖÇ4: Outlook üzerinde e-mail yazar, fotoğraf ve bağlantılar ekler, e-mail ayarlarını değiştirir, dosya yönetimini gerçekleştirir

ÖÇ5: Yapay zeka desteğiyle üzerinde online anket oluşturur, veri toplar, veriyi bilgisayarına indirir, rapor grafiklerini yorumlar, html kodu üretir.

PÇ-ÖÇ Matrisi

- Her bir öğrenim çıktısı (ÖÇ), en az bir program çıktısı (PÇ) ile ilişkilendirilmelidir; lütfen boş satır bırakmayınız.
- Sadece dersin içeriği ile doğrudan ilişkili olan ve ölçtüğünüz program çıktılarını işaretleyiniz.

ÖÇ / PÇ	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
ÖÇ 1	—	2	—	—	—	—	—	—	2	3	—	—	—	—
ÖÇ 2	—	2	—	—	—	—	—	—	2	3	—	—	—	—
ÖÇ 3	—	2	—	—	—	—	—	—	2	3	—	—	—	—
ÖÇ 4	—	2	—	—	—	—	—	—	2	3	—	—	—	—
ÖÇ 5	—	2	—	—	—	—	—	—	2	3	—	—	—	—

Düzey: 0 Yok 1 Düşük 2 Orta 3 Yüksek

İş Yüğü Tablosu

Faaliyet	Sayı	Süre (Saat)	Toplam	Açıklama
Derse Katılım	14	3	42	
Ara Sınavı/Hazırlık	1	37	37	
Final Sınavı/Hazırlık	1	37	37	
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	14	2	28	
Toplam İş Yüğü			144	

Haftalık Program

Hafta	İçerik
1	Derse giriş
2	Öğrenci e-postalarının kullanılması, Learning Management System sistemine kayıt olunması ve haftalık programın kontrol edilmesi.
3	Yapay Zeka desteğiyle Google Forms oluşturma
4	MS Word Temelleri
5	MS Excel programına giriş
6	Excel programında veri düzenleme ve formül yazma
7	Vize sınavına hazırlık (Excel ve Word)
8	Vize Sınavı
9	Excel programında tarif oluşturma ve stok takibinin temelleri
10	Excel programında tarif oluşturma ve stok takibinin temelleri
11	Yapay zeka destekli restoran menüsü oluşturma
12	Yapay Zeka destekli poster ve sunum oluşturma
13	Yapay zeka destekli html kodu üretme ve basit program oluşturma
14	Final sınavına hazırlık ve konuların tekrarı

Eğitim-Öğretim Metodları

Yöntem Adı	Araçlar	Öğrenci Faaliyetleri	Durum
Ders (anlatım), etkileşimli tartışma	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları (projektör, bilgisayar, dijital sunumlar)	Dinleme, not alma, tekrar etme, derste getirilen eğitim materyalleri üzerinden gösterilenleri uygulama	Aktif
Problem Çözme	-	* Problem çözme teknikleri kullanılarak fiziksel ve fizyolojik problemlerinin analiz edilmesi ve uygun çözümlerin geliştirilmesi.	Aktif
Laboratuar	Özel donanım	Dinleme, not alma, kavramsal analiz, eleştirel düşünme, soru sorma ve tartışmaya katılım Yörükoğlu firması yetkilileri ile peynir yapımı	Aktif
Ödev	Bilgisayar	Bilgisayar kullanarak ödev sorularının çözülmesi ve analiz edilmesi	Aktif

Ders Değerlendirme Kriterleri

Aktivite Türü	Değerlendirme Adı	Katkı Oranı
Vize	Midterm Exam	%25
Quiz	Assignment (Average)	%25
Final	Final Exam	%50
Toplam		%100

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Seçilen Amaçlar: SKA 4, SKA 9

Bu belge 05.09.2026 tarihinde otomatik olarak oluşturulmuştur.