



AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS)

Ders Bilgi Paketi

ADS 116 – Kliniğe Giriş ve Muayenehane Yönetimi

Ders Bilgileri

Ders Kodu	ADS 116
Dersin Adı	Kliniğe Giriş ve Muayenehane Yönetimi
Ders Adı (EN)	Clinic Admission and Practice Management
Eğitim Düzeyi	Önlisans
Ders Türü	Ders
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Nermin GÜNAY AKMAN
T / U / L	2 / 2 / 0
Kredi	3
AKTS	5

Dersin Amacı

Ağız diş sağlığı teknikerlerine klinik diş hekimliği uygulamaları sırasındaki yerlerinin, görevlerinin ve kullanılacak malzemelerin öğretilmesi amaçlanmıştır.

Dersin İçeriği

Bu dersin kapsamında, Oral Diagnoz ve Radyoloji, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortodonti, Protetik Diş Tedavisi, Ağız, Diş ve Çene Hastalıkları Cerrahisi kliniklerinde tanı ve tedavi amaçlı uygulanan yöntemler hakkında bilgiler verilmektedir. Bunun yanında İdari işler, yönetime katılma. Hastaların tedavi ve mali kayıtları, randevular, haberleşmeler-yazışmalar. Ücretler, faturalar.

Dersin Ön Koşulu/ Yan Koşulu

Yok

Akademik Dürüstlük ve Yapay Zeka

Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden dSachaoölanscteicyHapoilnaenstbyir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.

Ders Çıktıları

ÖÇ1: Diş Hekimi muayenehanesine veya ağız diş sağlığı merkezlerine başvuran hastaları karşılar

bekleyecekleri alan gösterir hastalarla iletişim kurar, çeşitli iletişim kanallarıyla hastaları bilgilendirir

ÖÇ2: ksilen malzemeleri tedarik eder, tedavi sırasında gerekli malzemeleri temin eder hekime ulaştırır

ÖÇ3: Hekime yeterli görüş alanı sağlamak için hastanın dokularını uygun aletlerle uzaklaştırır

ÖÇ4: Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonunu sağlar

ÖÇ5: Hasta kayıtları dökümanları görüntüleri ve dosyalarını arşivler ve gerektiğinde hekime sunar
Faturalandırma, konsültasyonlar, yazışmalardan sorumlu olur, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilgili güncellemeleri takip eder

PÇ-ÖÇ Matrisi

- Her bir öğrenim çıktısı (ÖÇ), en az bir program çıktısı (PÇ) ile ilişkilendirilmelidir; lütfen boş satır bırakmayınız.
- Sadece dersin içeriği ile doğrudan ilişkili olan ve ölçtüğünüz program çıktılarını işaretleyiniz.

ÖÇ / PÇ	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
ÖÇ 1	—	—	—	—	—	1	—	3	—	1	—	—	—	—	—	—
ÖÇ 2	—	2	—	2	3	—	2	1	—	—	3	—	—	2	3	—
ÖÇ 3	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	3	3	—
ÖÇ 4	—	2	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	3	—	—	—
ÖÇ 5	—	2	—	—	—	2	—	1	—	2	1	—	—	—	—	3

Düzyey: 0 Yok 1 Düşük 2 Orta 3 Yüksek

İş Yüğü Tablosu

Faaliyet	Sayı	Süre (Saat)	Toplam	Açıklama
Derse Katılım	14	2	28	-
Uygulama / Pratik	14	2	28	-
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1	14	-
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2	28	-
Ara Sınavı/Hazırlık	1	20	20	-
Final Sınavı/Hazırlık	1	25	25	-
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	14	1	14	-
Toplam İş Yüğü			157	

Haftalık Program

Hafta	İçerik
1	Ağız diş sağlığı teknikerliğinin tanımı ağız ve diş sağlığı teknikerinin görev ve sorumlulukları
2	Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız,Diş ve Çene Cerrahisi, uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız ve diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
3	Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız,Diş ve Çene Cerrahisi, uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız ve diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
4	Endodonti,ve Restoratif Diş Tedavisi uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
5	Endodonti,ve Restoratif Diş Tedavisi uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
6	Pedodonti, Periodontoloji uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
7	Pedodonti, Periodontoloji uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
8	Protetik Diş Tedavisi Ortadonti uygulamaları öncesinde, sırasında ve sonrasında ağız ve diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
9	Protetik Diş Tedavisi Ortadonti uygulamaları öncesinde, sırasında ve sonrasında ağız ve diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları
10	Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonu
11	Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonu
12	Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonu
13	Hastaların tedavi ve mali kayıtları, randevular, haberleşmeler- yazışmalar.ücretler, faturalar
14	Hastaların tedavi ve mali kayıtları, randevular, haberleşmeler- yazışmalar.ücretler, faturalar

Eğitim-Öğretim Metodları

Yöntem Adı	Araçlar	Öğrenci Faaliyetleri	Durum
Ders (anlatım), etkileşimli tartışma	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları (projektör, bilgisayar, dijital sunumlar)	Dinleme, not alma, tekrar etme, derste getirilen eğitim materyalleri üzerinden gösterilenleri uygulama	Aktif
Gösterim	Ders sunum içerikleri	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Aktif

Ders Değerlendirme Kriterleri

Aktivite Türü	Değerlendirme Adı	Katkı Oranı
Vize	VİZE	%40
Final	FİNAL	%60
Toplam		%100

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Bu ders için Sürdürülebilir Kalkınma Amacı tanımlanmamıştır.

Bu belge 22.07.2026 tarihinde otomatik olarak oluşturulmuştur.